

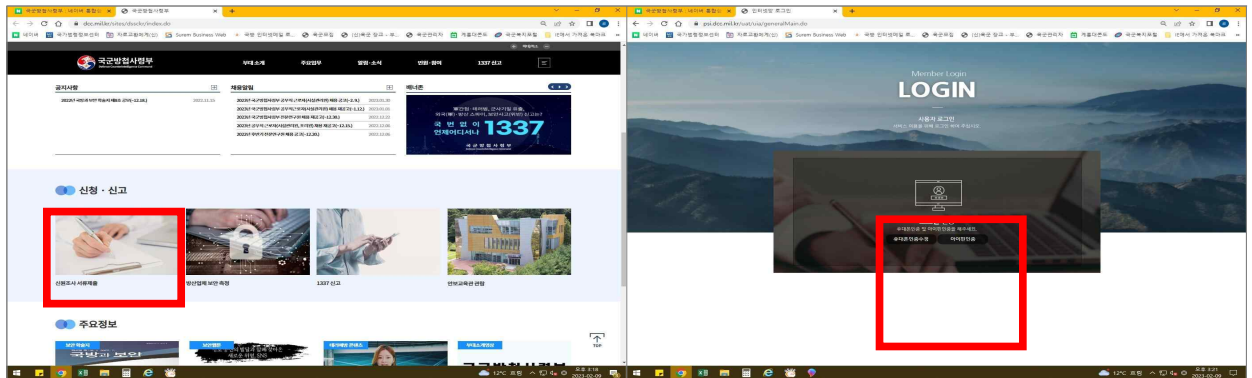
신원조사 온라인 접수방법

1. 제출서류

구분	제 출 서 류	비 고
1	신원진술서	·대한민국 육군/ 군방첩사령부 자주사용하는 메뉴 「신원조사서류제출」 클릭 후 직접작성
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서(신원조사용)	
3	자기 소개서(작성된 내용은 면접시 참고자료 활용)	
4	기본 증명서(상세, 본인기준) * 주민등록번호 뒷번호 표기	·해당 기관에서 서류발급, 스캔 후 반드시 JPG파일로 저장 → 파일첨부
5	개인 신용정보서(한국신용정보원, www.credit4u.or.kr / 무료) * 유료 : 나이스신용평가정보, 코리아크레딧뷰로 * 마스킹버튼을 해제 후 주민등록번호 전체가 표기되도록 발급 * 본인신용정보조회서 2페이지 이상 중 일부 페이지 누락시 제출 불인정	
6	예비역(여군 포함) : 병적기록표(병무청홈페이지, www.mma.go.kr)	
	군 미필자 : 병적증명서(정부24, www.gov.kr) 군 경험 없는 여성 지원자 : “해당사항 없음” 체크	

2. 접수방법

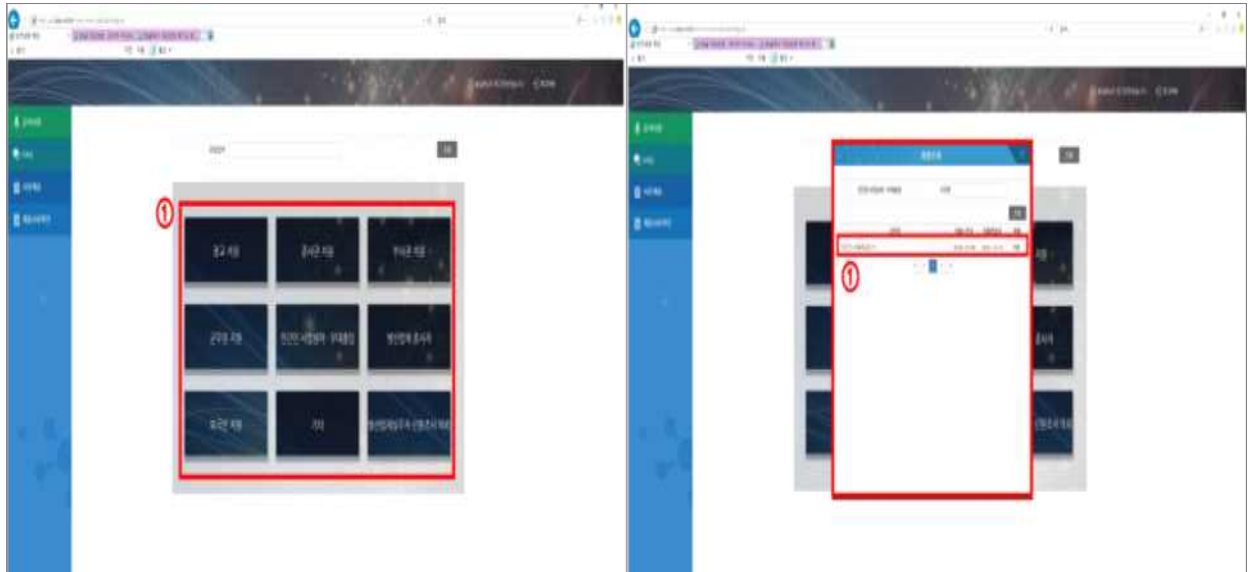
가. 대한민국 육군, 국군방첩사령부 홈페이지 접속, '신원조사 서류제출' 배너 클릭, 로그인 인증



나. 휴대폰으로 개인인증



다. '장교 지원' 카테고리 선택, 해당과정 선택

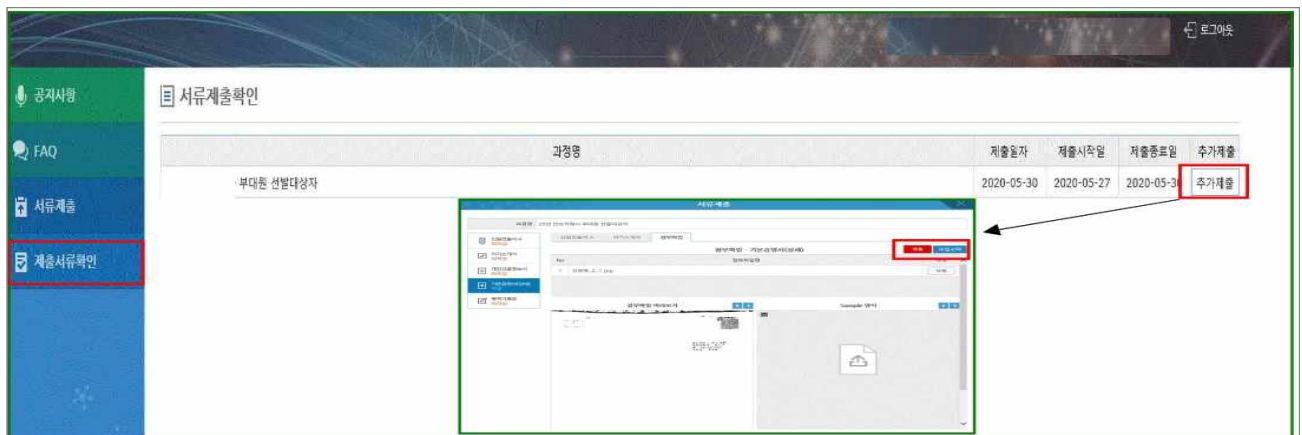


라. '신원진술서, 개인정보활용동의서, 자기소개서' 작성, 서명 클릭

마. '기본증명서(상세), 개인신용정보서, 병적증명서' 파일(JPG) 첨부, 제출

3. 유의사항

- 가. 데스크탑 PC, 엣지 또는 크롬 환경을 권장합니다.
- 나. **준비서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급받기 바랍니다. (원본확인 목적)**
*** 출력되는 모든 자료는 탑재해 주시기 바랍니다. (내용이 없는 페이지도 스캔/탑재)**
- 다. 준비서류를 스캔하여 JPG 형식으로 저장하기 바랍니다.
*** 스캔문서 내용확인이 불가할 경우 반송처리될 수 있습니다.**
- 라. 서버장애 및 개인정보보호를 위해 접속 30분 초과 시 자동종료 되오니 30분 이내 접속을 완료하기 바랍니다.
- 마. 스캔한 서류를 첨부시 정방향(상·하, 좌·우 맞추어)으로 입력해주시고, 2장 이상되는 서류는 누락되지 않게 첨부해 주십시오.
- 바. 로그인 시 본인인증은 "휴대폰 인증" 사용하시기 바랍니다.
- 사. **자기소개서는 각 항목당 320자 이내로 작성하기 바랍니다.**
- 아. 기본증명서, 개인신용정보서는 반드시 주민번호 뒷자리까지 나오게 출력 후 탑재해 주시기 바랍니다.
- 자. **신원조사 “반송” 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출**
*** 제출방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정선택 → 추가제출 클릭**



4. 기 타

- 가. 작성 문의 : 042-550-7144
- 나. 시스템 문의 : 02-731-3353